

Nr. 278 din 4.09. 2024 Avizat în ședința CA din 06.09. 2024

**Plan Managerial anul școlar 2024-2025**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA**

**Aprobat,**  
**Inspector Școlar**  
**General**

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPUNSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>• Domeniul funcțional CURRICULUM</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea calității și eficienței activităților de pregătire a elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea programelor pentru cursuri și avizarea acestora de către inspectorii școlari de specialitate</li> <li>dezolvarea proiectui interjudețean Valori Naționale și Locale împreună cu centrele județene Galați, Buzău, Ialomița și Tulcea, prin implicarea partenerilor din Republica Moldova</li> <li>Îmbunătățirea bazei didactice materiale pentru desfășurarea activităților de performanță în limita finanțării obținute</li> <li>Realizarea planificărilor pentru fiecare grupă, și repartizarea profesorilor pe teme de studiu</li> <li>Realizarea unei machete privind raportarea activităților desfășurate și comunicarea acesteia tuturor profesorilor</li> <li>Monitorizarea activităților,</li> </ul>	Director Profesori Coordonatori pe discipline	Octombrie 2024  În funcție de deschiderile de credite bugetare  Permanent	Resurse informaționale (carte, echipamente) și de comunicare (calculatoare, conexiune la internet)  Resurse financiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programe și planificări realizate/avizate</li> <li>Comunicare on-line</li> <li>Raportări lunare ale activităților desfășurate</li> </ul> Raportări anuale privind prezența și rezultatele obținute la fiecare grupă realizate de coordonatori Fișe de monitorizare și identificare a disfuncționalităților	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentație completă pe discipline arhivată</li> <li>Acorduri de parteneriat</li> <li>Stocare materiale utilizate la pregătire în formă electronică (minimum 30%)</li> <li>calendar pentru realizarea evaluărilor finale</li> <li>anunțuri pe site</li> </ul>

Nr. 278 din 4.09. 2024 Avizat în ședința CA din 06.09. 2024

**Plan Managerial anul școlar 2024-2025**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA**

**Aprobat,**  
**Inspector Școlar**  
**General**

<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE</b>	<b>RESPUNSA BILITĂȚI</b>	<b>TERMEN DE REALIZARE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>MONITORIZARE</b>	<b>EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
	consilierea profesorilor și luarea măsurilor pentru remedierea eventualelor disfuncționalități					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile elevilor și resursele financiare atrase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobarea planului de școlarizare</li> <li>Realizarea ofertei educaționale</li> <li>Realizarea de afișe și anunțuri care să fie distribuite în școli</li> <li>Promovarea ofertei educaționale pe site-ul unității și al ISJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA, director</li> </ul>	Ian 2025  Dec 2024  Aprilie-Mai 2025 Aprilie-Mai 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea grafică cu ajutorul elevilor și profesorilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notă de fundamentare și ofertă educațională realizată</li> <li>Afișe și anunțuri realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Postare oferta pe site-ul unității și al ISJ</li> <li>Afișe, anunțuri și pliante distribuite și postate pe site</li> <li>Participarea la Târgul de Oferte Educaționale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea și diversificarea strategiilor de evaluare a activităților de pregătire, analiza rezultatelor obținute.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea rapoartelor privind calitatea și eficiența activităților de pregătire din anul școlar 2024-2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director, coordonatori, informatician</li> </ul>	Ianuarie 2025 și august 2025		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapoarte de analiză a calității activităților de pregătire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport privind rezultatele și prezența elevilor</li> <li>Date și analize statistice comparative</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Domeniul funcțional MANAGEMENT</b></li> </ul>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea structurilor organizatorice necesare unui</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea procedurilor specifice privind desfășurarea ședințelor consiliului profesoral și a tematicii acestuia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director, responsabili de grupă, coordonatori</li> </ul>	Noiembrie 2024	Director, coordonatori grupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decizii de constituire</li> <li>Decizii de numire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tematici și responsabilități pentru CA și CP</li> </ul>

Nr. 278 din 4.09. 2024 Avizat în ședința CA din 06.09. 2024

**Plan Managerial anul școlar 2024-2025**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA**

**Aprobat,**  
**Inspector Școlar**  
**General**

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPUNSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
management eficient	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea și aprobarea tematicii ședințelor consiliului de administrație</li> <li>• Actualizarea regulamentului privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al centrelor de excelență</li> <li>• Constituirea comisiei formată din coordonatorii grupelor și stabilirea atribuțiilor acestora</li> <li>• Constituirea a 3 departamente în cadrul CJEBR: DIDACTIC; CERCETARE ȘI PROIECTE</li> <li>• Constituirea echipelor de profesori pentru fiecare grupă cu limitarea nr. de profesori pe grupă la max. 3 (în măsura în care acest lucru este posibil)</li> </ul>	Membrii CA Director	Iunie 2025  Septembrie-octombrie 2024	Membrii CA    Profesorii din cadrul CJEBR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceduri</li> <li>• Decizii constituire comisii/numire responsabili</li> </ul> Procese verbale CA si Consiliul Profesorilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărâri CA postate pe site</li> <li>• Proceduri realizate</li> <li>• Decizii emise</li> <li>• Documentație pregătită pentru comisie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza calității și eficienței activităților de pregătire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea rapoartelor privind calitatea și eficiența activităților de pregătire pentru fiecare lună/modul din anul școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director, coordonatori</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse informaționale, analize, rapoarte,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte analizate și aprobate de CA</li> <li>• Rapoarte postate pe site</li> </ul>

Nr. 278 din 4.09. 2024 Avizat în ședința CA din 06.09. 2024

**Plan Managerial anul școlar 2024-2025**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA**

**Aprobat,**  
**Inspector Școlar**  
**General**

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPONSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	2024-2025			diagnoze		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea anuală a tuturor activităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea planului de măsuri pentru anul școlar 2024-2025 și a planului operațional privind îmbunătățirea activității modulele din anul școlar 2024-2025</li> <li>Înființarea a două noi filiale, la Ianca și Însurăței în județul Brăila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> </ul> <p style="text-align: center;">CA al CJEBR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Octombrie 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resurse informaționale, analize, rapoarte, prognoze</li> <li>Resursele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan operațional realizat</li> <li>Comunicare și parteneriate realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan operațional analizat și aprobat de CA</li> <li>Plan operațional postat pe site</li> <li>Invitații, parteneriate cu cel puțin 2 centre, subiecte realizate</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea resurselor umane și materiale necesare de-a lungul unui an</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobarea bugetului și analiza capacității de școlarizare în funcție de acesta și de normele aprobate.</li> <li>Elaborarea și aprobarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2026</li> <li>Fundamentarea planului de școlarizare</li> <li>Încheierea contractelor de muncă și stabilirea atribuțiilor (acolo unde este cazul)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> <li>CA</li> <li>contabil</li> </ul>	Decembrie 2024  Decembrie 2024  Octombrie-2024 ianuarie 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resurse informaționale- analize, -acte normative,</li> <li>- rapoarte,</li> <li>- prognoze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiect de buget</li> <li>Contracte de muncă și fișele postului</li> <li>Plan de achiziții realizat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiect de buget analizat și aprobat în CA</li> <li>Contracte de muncă înregistrate în REVISAL</li> <li>Plan de achiziții implementat</li> </ul>

Nr. 278 din 4.09. 2024 Avizat în ședința CA din 06.09. 2024

**Plan Managerial anul școlar 2024-2025**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA**

**Aprobat,**  
**Inspector Școlar**  
**General**

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPUNSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea planului de achiziții pentru 2025</li> </ul>		decembrie 2024			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea ROF al CJEBR, a bazei de date privind activitățile din centru și a informațiilor postate pe site-ul CJEBR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitare de propuneri privind modificarea/adaptarea PDI pentru 2021-2025 și a ROF al centrului</li> <li>Organizarea/participarea unei întâlniri a directorilor centrelor de excelență din țară în vederea elaborării unui nou ROF al centrelor de excelență</li> <li>Aprobare/revizuirea regulamentului intern</li> <li>Analiza propunerilor în CP și aprobarea în CA</li> <li>Actualizarea informațiilor postate pe site</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesori</li> <li>CA</li> <li>Informatician</li> </ul> <p style="text-align: center;">Director</p>	<p style="text-align: center;">Octombrie-noiembrie 2024</p> <p style="text-align: center;">Atunci când este cazul</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicare on-line și letric</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PDI și ROFCJEBR revizuite</li> <li>Site funcțional</li> <li>Regulament intern revizuit și aprobat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PDI și ROFCEJBR revizuite, aprobate și postate pe site</li> <li>Regulament intern revizuit, aprobat și postate pe site</li> <li>Informații actualizate, trafic intens pe site</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea gestionării corecte a situațiilor de criză și a eventualelor conflicte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicare permanentă cu profesorii și coordonatorii</li> <li>Crearea unei adrese e-mail pentru sugestii și sesizări de la elevi, părinți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resurse de comunicare – telefon, internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corespondența scrisă și electronică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Situații de criză gestionate cu tact fără afectarea activităților de pregătire și a încrederii beneficiarilor în</li> </ul>

Nr. 278 din 4.09. 2024 Avizat în ședința CA din 06.09. 2024

**Plan Managerial anul școlar 2024-2025**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA**

**Aprobat,**  
**Inspector Școlar**  
**General**

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPONSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
						eficacitatea centrului
<b>• Domeniul funcțional RESURSE</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza resurselor materiale existente și identificarea nevoilor pentru creșterea calității și eficienței activităților de pregătire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborare de note privind necesarul de materiale și echipamente</li> <li>Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității (toner, hârtie)</li> </ul>	Contabil Director Coordonatori	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resurse informaționale</li> <li>Resurse financiare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Note privind necesarul de materiale și echipamente</li> <li>Plan de achiziții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analize privind calitatea materialelor existente</li> <li>Analize privind oportunitatea și prețul estimativ al obiectelor solicitate</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea resurselor materiale necesare desfășurării activităților cu elevii.</li> <li>Utilizarea eficientă a resurselor financiare obținute din donații sau sponsorizări</li> <li>Achiziția de bunuri și materiale la cel mai bun raport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>dezvoltarea unei săli de studiu/centre de documentare-club de Robotică</b></li> <li>Stabilirea priorităților privind achizițiile ce urmează a fi făcute și realizarea unei proiecții bugetare</li> <li>Identificarea potențialilor sponsori, realizare contractelor de sponsorizare și utilizarea resurselor atrase conform obligațiilor asumate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contabil</li> <li>Director</li> <li>CA</li> </ul>	Octombrie-noiembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resurse bugetare</li> <li>Donații sponsorizări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiecție bugetară realizată</li> <li>Sponsorizări atrase (materiale, servicii, bani)</li> <li>Documentație achiziții realizată</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiecție bugetară analizată și aprobată</li> <li>Resurse proprii atrase</li> <li>Documentație achiziții realizată cf. legii și verificată</li> </ul>

Nr. 278 din 4.09. 2024 Avizat în ședința CA din 06.09. 2024

**Plan Managerial anul școlar 2024-2025**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA**

**Aprobat,**  
**Inspector Școlar**  
**General**

<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE</b>	<b>RESPONSA BILITĂȚI</b>	<b>TERMEN DE REALIZARE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>MONITORIZARE</b>	<b>EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
calitate/preț	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea studiilor de piață și a achizițiilor</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea resurselor informaționale și de comunicare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îmbunătățirea și actualizarea site-ului</li> <li>Introducerea datelor în SIIR și constituirea bazelor de date</li> </ul>	Informatician	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finanțare de la buget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site actualizat</li> <li>Date actualizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trafic intens (număr mare de utilizatori)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea personalului didactic cu înaltă calificare și recunoaștere necesar activităților de pregătire, stabilirea atribuțiilor și a planificării activității acestuia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea unei comunicări (online) continue cu profesorii și coordonatorii</li> <li>Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților</li> <li>Crearea de evenimente care să ducă la dezvoltarea unei culturi organizaționale</li> </ul>	Director	Permanent  Festivități de premiere	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resurse informaționale</li> <li>Donații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corespondență</li> <li>Contracte de muncă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal asigurat pentru un an școlar (capabil de performanțe înalte cel puțin 70%)</li> <li>Specializare pe domenii</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivarea și fidelizarea unui colectiv de profesori care să asigure dezvoltarea unei culturi organizaționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea de resurse bugetare și extrabugetare pentru plata profesorilor - propunerea de criterii specifice la acordarea gradației de merit pentru orele susținute în cadrul centrului de excelență</li> <li>Fidelizarea colectivului prin</li> </ul>	Director	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imprimanta color, aparat de plastifiat pentru diplome</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corespondență</li> <li>Articole de presă</li> <li>Diplome, scrisori de mulțumire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conservarea personalului în proporție de cel puțin 75%</li> </ul>

Nr. 278 din 4.09. 2024 Avizat în ședința CA din 06.09. 2024

**Plan Managerial anul școlar 2024-2025**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA**

**Aprobat,**  
**Inspector Școlar**  
**General**

<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE</b>	<b>RESPUNSA BILITĂȚI</b>	<b>TERMEN DE REALIZARE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>MONITORIZARE</b>	<b>EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
	apreciere publică (articole de presă, evenimente, scrisori de mulțumire) • Identificarea/realizarea de proiecte pentru formarea specifică a profesorilor din centrele de excelență					• Proiecte formare realizate/implementate (cel puțin un proiect)
• Asigurarea comunicării între diverse structuri organizatorice la nivel de discipline și orașe	• Realizarea unei secțiuni pe platforma on-line rezervată comunicării între profesori pentru schimb de informații și de bune practici, pe site-ul excelenta www.excelentabr.ro • Stabilirea de noi canale de comunicare între profesori, profesori director	• Informatician	Permanent	• Platforma on-line • Pagina de facebook • Canal YouTube	• Trafic pe platformă • Informații în format electronic stocate	• Cantitate de informații stocată
• Promovarea activității centrului și atragerea celor mai buni elevi în activitățile centrului în funcție de opțiunile lor	• Stabilirea unei echipe (profesori, elevi) care să elaboreze o strategie de marketing și să se implice în confecționarea materialelor publicitare	• Director • Echipa de promovare a imaginii centrului		• Conexiune la internet • Imprimanta color	• Strategie de marketing	• Înscrierea la centru a elevilor cu premii la olimpiade și concursuri minim 75%-



Nr. 278 din 4.09. 2024 Avizat în ședința CA din 06.09. 2024

**Plan Managerial anul școlar 2024-2025**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA**

**Aprobat,**  
**Inspector Școlar**  
**General**

<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE</b>	<b>RESPONSA BILITĂȚI</b>	<b>TERMEN DE REALIZARE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>MONITORIZARE</b>	<b>EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Asigurarea unei forme de comunicare între elevi – profesori – părinți - conducerea centrului</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Perfecționarea site-ului</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Informatician</li><li>Director</li></ul>	Permanent		<ul style="list-style-type: none"><li>Documente postate pe site</li><li>Corespondență scrisă și on-line</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nr. documente postate pe site</li></ul>
<b>Domeniul funcțional - RELAȚII COMUNITARE, PARTENERIATE ȘI IMAGINE</b>						
<ul style="list-style-type: none"><li>Dezvoltarea de parteneriate cu diverse organizații, asociații, de părinți, foști elevi, alte categorii interesate de educație care să sprijine centrul în campania de identificare de resurse materiale și financiare prin donații și sponsorizări</li></ul>	Elaborarea și încheierea acordurilor de parteneriat cu Biblioteca Județean „Panait Istrati”, Brăila, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, Asociația Revoluționarilor din Brăila, Societatea „Lyra”, Brăila, și a protocoalelor de colaborare cu Școala Gimnazială „Fănuș Neagu”, Brăila, Colegiul Național „Nicolae Iorga”, Brăila, Colegiul Național „Gheorghe Munteanu Murgoci”, Brăila, Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”, Brăila, Colegiul Național „Nicolae Bălcescu”, Brăila, Școala Gimnazială „Mihai Viteazul”, Brăila, privind	<ul style="list-style-type: none"><li>Director</li></ul>  Membrii CA	Oct-decembrie 2024   Permanent	<ul style="list-style-type: none"><li>Resurse informaționale</li></ul>  Resurse informaționale	<ul style="list-style-type: none"><li>Corespondență</li></ul>  Acorduri de parteneriat   Protocoale de colaborare   Afișe ale activităților Desfășurate	<ul style="list-style-type: none"><li>Acorduri de parteneriat</li><li>Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu centre de excelență din țară</li><li>Contribuții la realizarea unui simpozion privind schimburi de bune practici între</li></ul>

Nr. 278 din 4.09. 2024 Avizat în ședința CA din 06.09. 2024

**Plan Managerial anul școlar 2024-2025**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA**

**Aprobat,**  
**Inspector Școlar**  
**General**

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPUNSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	asigurarea spațiilor și utilităților în școlile gazdă; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea/contribuția la realizarea unui simpozion privind schimburi de bune practici între centrele de excelență din țară</li> <li>• Aplicarea pentru acreditarea CJEBR în cadrul programului Erasmus +, pentru perioada 2023-2027</li> <li>• Publicarea Anuarului „Excelsior” al CJEBR</li> <li>• Asigurarea comunicării cu partenerii și organizațiile care sprijină activitatea Centrului: școlile gazdă, Instituțiile de Cultură Locale, alte centre de excelență, etc.</li> </ul>	Director  Director Inspector Managementu Proiectelor Școlare	Septembrie-decembrie 2024	Resursele umane ale CJEBR		centrele de excelență din țară

Nr. 278 din 4.09. 2024 Avizat în ședința CA din 06.09. 2024

**Plan Managerial anul școlar 2024-2025**  
**CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BRĂILA**

**Aprobat,**  
**Inspector Școlar**  
**General**

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPUNSA BILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrenarea autorităților publice locale și județene la evenimentele centrului și cultivarea unor bune relații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea de evenimente</li> <li>• Solicitare resurse financiare pentru organizarea unui alt concurs al CJEBR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Administrat or financiar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse financiare pentru premii și tabere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evenimente realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin 2 evenimente</li> <li>• Asigurarea finanțării pentru premii</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea vizibilității activităților centrului în spațiul public local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicarea de articole în presa locală</li> <li>• Confecționarea de afișe și anunțuri care să fie distribuite în școli</li> <li>• Postarea de fotografii, filmări scurte din timpul activităților pe site-ul centrului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Echipa de promovare a imaginii centrului</li> </ul>	Permanent Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aparat foto și video</li> <li>• Resurse financiare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aparatură achiziționată</li> <li>• Articole de presă</li> <li>• Stand la Târgul de oferte educaționale</li> <li>• Informații pe site</li> <li>• Evenimente realizate în parteneriat cu autoritățile publice locale și județene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cel puțin 4 articole de presă</li> <li>• Cel puțin 100 de pliante și afișe distribuite</li> <li>• Galerie foto pe pagina de facebook și pe site</li> </ul>

Prof. Dr. Ștefan Aftodor